JA共済

共済掛金払込証明書の ご存じですか？ 電子交付

生命保険料控除や地震保険料控除でご活用いただけます！

JA共済から書面で交付している共済掛金払込証明書を、Webマイページを利用して、
電子データ（以下「控除証明データ」といいます）でダウンロードいただけます。

＼ こんな使い方があります ／

確定申告（e-Tax）で

控除証明データを添付書類として利用できます。

勤務先の年末調整で

勤務先が電子提出に対応している場合、
控除証明データを添付書類として利用できます。

その他、ハガキ紛失時も控除証明データを活用してご自身で証明書を作成可能！

※詳しくは国税庁のホームページをご確認ください。※控除証明データ等を利用した年末調整については勤務先にお問い合わせください。

控除証明データの取得方法は裏面をご覧ください▶

電子交付には、Webマイページのご登録が必要です！

他にもWebで住所変更や契約内容確認ができる等、便利な機能がたくさん！

Webマイページのご登録は、とってもかんたん！



STEP1 右のQRコードからWebマイページのサイトへ遷移し
「新規登録」ボタンをタップ

STEP2 JA共済IDの登録

①ご自身のメールアドレスを入力し、届いた認証コードを入力

②パスワードを設定し、規約に同意後、JA共済IDを新規登録（→「次へ」ボタンをタップ）

STEP3 Webマイページの登録

①証書番号またはマイページ番号を入力▶共済証書またはマイページ契約案内書をご確認ください

②氏名や生年月日など、各項目の入力を行い、規約等に同意後、「確認」ボタンをタップ

STEP4 Webマイページの登録完了

控除証明データの取得には、メールアドレスでJA共済IDのご登録が必須です！

JA記入欄

JA（県番号・組合番号・支所（店）番号）

JA担当者（推進担当者コード）

お問い合わせ先・メモ欄

【Webマイページについて】通信料はご利用者様のご負担となります。Webマイページは、一定の登録条件があるため、一部の方はご利用いただけない場合がございます。また、お使いのスマートフォンの機種・設定等によってはご利用いただけない場合がございます。

※詳しくはお近くのJAにお問い合わせください。
※QRコードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。

26489000257

控除証明データの取得方法

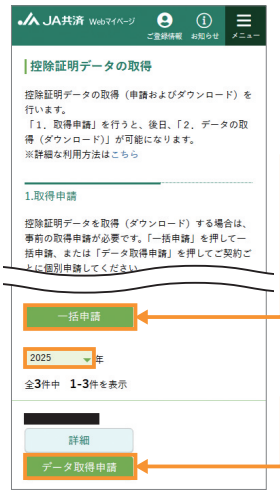
STEP 1 控除証明データの取得申請

控除証明データの取得機能にアクセス



Webマイページにログインし、[メニュー]▶[お手続き]▶[控除証明データの取得]をタップします。

控除証明データの取得申請



\ まとめて申請! /

一括申請の場合

取得したい年度を選択し、[一括申請]をタップ

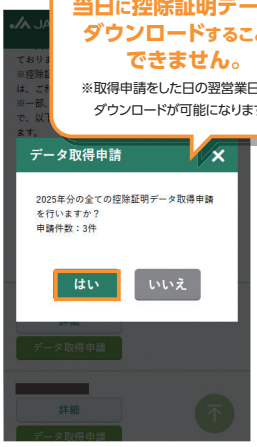
\ 契約ごとに申請! /

個別申請の場合

取得したい年度を選択し、[データ取得申請]をタップ

一括申請または個別申請で申請を行います。

データ取得申請の確認および申請



当日に控除証明データをダウンロードすることはできません。
※取得申請をした日の翌営業日以降、ダウンロードが可能になります。

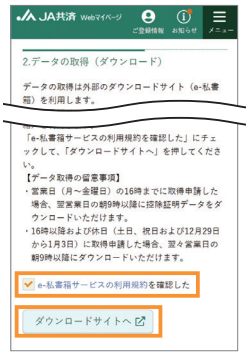
データ取得申請を確認するポップアップの、[はい]をタップします。

データ取得申請が完了!

STEP 2 控除証明データの取得（ダウンロード）

控除証明データの取得は、XMLファイルのダウンロードなどのファイル操作を行うため、PCからの操作を推奨します。（スマートフォンでダウンロードすることも可能です。）

ダウンロードサイト（e-私書箱）にアクセス



データの取得が可能になったタイミングでメールが届きます。

- メニューから[お手続き]▶[控除証明データの取得]をタップします。
- 規約を確認しチェックを入れ、[ダウンロードサイトへ]をタップします。

電子交付のお知らせ画面にアクセス



取得可能な控除証明書が一覧で表示されます。

[〇〇保険料控除証明書 電子交付のお知らせ]をタップし詳細を表示します。



控除証明データのダウンロード



- [〇〇保険料控除証明書(xmlデータ)]をタップすると控除証明データがダウンロードされます。
- [〇〇保険料控除証明書(xmlプレビュー)]をタップすると帳票イメージの表示が可能です。

※プレビュー画面の印刷物は年末調整や確定申告の提出物にはご利用できませんのでご注意ください。xmlデータが大量の場合は、すべてのページをプレビューできないことがあります。ご利用のOSがiOS/MacOSの場合は、xmlプレビュー画面が何も表示されないことがあります。

お勤め先が電子申告等に対応していない場合でも、控除証明データを活用することで、証明書が作成できます!
詳しくは、国税庁サイトをご確認ください。 https://www.e-tax.nta.go.jp/cps/cps.htm

※画像はイメージです。

Q & A

Q 取得申請の当日に控除証明データをダウンロードできますか?

A 取得申請の当日に控除証明データをダウンロードすることはできません。取得申請をした日の翌営業日以降、ダウンロードが可能になります。

※営業日(月～金曜日)の16:00までに取得申請したデータを、翌営業日の9:00以降にダウンロードいただけます。※16:00以降および休日(土日、祝日および12月29日から1月3日)に取得申請した場合、翌々営業日の9:00以降にダウンロードいただけます。

Q 控除証明データは毎年取得申請をする必要がありますか?

A 1度でも取得申請いただければ、翌年以降は控除証明データの自動発行を行いますので、上記STEP1の取得申請は不要となります。

※自動発行が完了したタイミングでメールが届きますので、上記STEP2の手順を参考に控除証明データのダウンロードをお願いします。
※取得申請後にWebマイページを退会された場合等、一部自動発行の対象外となるケースがございます。