

委任状記入のご案内

委 任 状

北河内農業協同組合 御中

委任状を記入された日を記入してください。

〇〇年 〇月 〇日

本人	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	TEL (〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇	お 届 け 印
	おところ 〇〇市〇〇町〇〇—〇		
	おなまえ 〇〇 〇〇		
受任者	〒 ××× - ××××	TEL (××) ××× - ××××	
	おところ ××市××町××—×		
	おなまえ ×× ××		
	(続柄または関係: 息子)		

委任者（ご本人・口座名義人さま）が自署のうえ、お届け印を押印してください。

委任者の方が記入してください。

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1で選択した権限を委任いたしました。
本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1. 受任者に委任する権限（該当する方に✓をつけてください。）		
☒ 帳票等への記入・お届け印の押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。		
☐ 帳票等への記入・お届け印の押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。		
2. 委任理由（来店できない理由に✓をつけてください。）		
☒ 仕事（勤務・出張中） ☐ 健康上の理由 ☐ 高齢 ☐ その他（ ）		
3. 受任者が行う取引の内容（以下の口のいずれかに✓をつけ、お手続き内容を記入してください。）		
貯金種類等	口座番号・預入番号等	取引の内容
☐ 普通貯金	1234567-0001	☒ 解約（中途解約を含む）
☒ 定期貯金		☐ 払戻・金額.....円
☐ 定期積金		☐ 預入・金額.....円
☐ その他（ ）		☐ その他（ ）
4. お受取り方法（以下の口のいずれかに✓をつけてください。）		
☒ JA 北河内の本人名義口座へ入金		
☐ 振込 振込先..... 口座番号（当・普・貯）.....		
☐ 解約金全額を現金で持帰り		
☐ その他（ ）		

委任者の方が、委任理由・委任内容・受取方法を記入してください。また、委任内容は、委任される全ての取引を具体的にご記入ください。
委任内容に記載されていない取引はお手続きができませんのでご注意ください。

（ご注意）

- *すべて委任者（本人）の「自筆」にてお願いします。
- *委任者（本人）及び受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・各種健康保険の資格確認書等）をお持ちください。
- *取引の内容は、具体的にご記入ください。
- *お手続きをお受けした際、委任されたご本人様に電話等で委任内容を確認させていただく場合があります。（確認できない場合、お取扱いはできませんので、あらかじめご了承ください。）

（農協使用欄）

係 印	印鑑照合	検 印